

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. НАДЫМА»**

**ПРИКАЗ**

08 сентября 2014 г.

№ 234/1

г. Надым

**Об организации работы комиссии по противодействию коррупции  
и формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся школы**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2014 года №665 «Об определении ответственных исполнителей в министерстве образования и науки Российской Федерации по реализации Программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы», письмом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2014 года №801-15-01/7918 «О предоставлении информации по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышению общего уровня правосознания и правовой культуры учащихся образовательных организаций», во исполнение информационного письма Департамент образования Надымского района от 11.09.2014 №ОМО – 209/01-22 «О мероприятиях, направленных на антикоррупционное мировоззрение обучающихся МОО», с целью формирования у учащихся антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры

**приказываю:**

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в школе в составе:
  - 1) Девяткина Н.С., директор школы
  - 2) Ипатова С.В., заместитель директора по ВР
  - 3) Хакимова С.Ю., заместитель директора по УВР
  - 4) Ковалева Т.А., заместитель директора по АХЧ
  - 5) Мамаева Г.В., социальный педагог
  - 6) Агафонова Ю.Е., педагог-психолог
  - 7) Чекулаева С.Н., учитель обществознания, председатель МО
  - 8) Небогатова О.М., учитель русского языка и литературы, председатель МО
  - 9) Лесина Т.В., учитель технологии, председатель профсоюзного комитета
2. Ввести в действие Положение о комиссии по противодействию коррупции в школе (приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупции (приложение 2).
4. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на заместителя директора по воспитательной работе **Ипатову С.В.**
5. Использовать в работе методические рекомендации «Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в образовательной организации» (письмо Минобрнауки России от 20 мая 2013 г. № 08-585 «О формировании антикоррупционного мировоззрения учащихся»).
6. Ответственным за подготовку и проведение мероприятий в рамках определенных должностными обязанностями компетенций обеспечить качественную реализацию плана мероприятий по профилактике коррупции в школе.

7. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №4 г. Надыма»



Н.С. Девяткина

**Положение о комиссии по противодействию коррупции  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Надыма»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Надыма».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета и совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от Совета школы;
- представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

## **7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.

**План мероприятий по профилактике коррупции  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Надыма»**

№п/п	Содержание деятельности по противодействию коррупции	Возрастная аудитория	Дата	Ответственный
1.	Разработка локальных нормативных актов (приказы, положения) - о назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции; - об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупции; - Положение о комиссии по противодействию коррупции.	Педагогические работники	12.09	Девяткина Н.С.
2.	Проведение мониторинга (1 раз в полугодие) всех локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству		Декабрь, май	Девяткина Н.С.
3.	Совершенствование нормативно- правовой базы по антикоррупционной деятельности, по оказанию образовательных услуг на предмет их доступности и прозрачности		Ежемесячно	Девяткина Н.С. Ипатова С.В.
4.	Проведение открытых заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат		Ежемесячно	Девяткина Н.С. Коновалова Н.В.
5.	Проведение совещаний при директоре, административных совещаний - О работе по предупреждению коррупции в образовательной организации - об итогах деятельности комиссии по противодействию коррупции	Педагоги	Сентябрь Май	Девяткина Н.С.
6.	Осуществление контроля за своевременностью рассмотрения обращения граждан		Ежемесячно	Девяткина Н.С.
7.	Оформление информационного стенда (копия лицензии, свидетельство о гос. аккредитации, положение об условиях приема обучающихся, режим работы образовательной организации, график приема граждан директором по личным вопросам, план и отчет по антикоррупционной деятельности, время работы и номер «телефона доверия», тематическая информация из СМИ)	Учащиеся родители педагоги	Сентябрь	Ипатова С.В.
8.	Подготовка и обновление информационного правового уголка по антикоррупции и правоведению		Октябрь	Мамаева Г.В.
9.	Организация и планирование работы Совета старшеклассников и органов самоуправления классных коллективов	Учащиеся	Сентябрь	Волухова Т.А.
10.	Ознакомление на организационных родительских и классных собраниях учащихся и их родителей с Уставом	Учащиеся родители педагоги	Сентябрь	Ипатова С.В. Классные руководители

	учреждения, Правилами внутреннего распорядка, Правилами для учащихся			
11.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов правового воспитания и уголовной ответственности несовершеннолетних (с целью разъяснения политики образовательной организации в отношении коррупции)	Родители	Сентябрь-май	Мамаева Г.В. Классные руководители
12.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефон доверия, ящик гласности для анонимных сообщений на сайте школы)	Учащиеся Родители	Сентябрь	Агафонова Ю.Е. Саетова Р.Ф.
13.	Внедрение в практику работы школы антикоррупционного образования обучающихся в старших классах (специальные курсы по формированию антикоррупционного мировоззрения)	Учащиеся	Сентябрь-октябрь	Хакимова С.Ю.
14.	Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся - анкетирование «Отношение учащихся к проблеме коррупции» (10-е-11-е); - включение антикоррупционной направленности в учебные программы различных предметов (история, право, обществоведение, ОБЖ, литература, география); - проведение внеклассной работы; - проведение обучающих игр и тренингов, что позволяет расширить социальный опыт и познавательные возможности учащихся через освоение типичных социальных ролей; - написание творческих работ; - тематические уроки: «История борьбы с коррупцией в России», «Борьба со взяточничеством на Руси», «Коррупция в мировой истории» и др. - дискуссии с учащимися; - беседы; - деловые игры.	Учащиеся	Сентябрь-май	Хакимова С.Ю. Чекулаева С.Н. Великов И.В. Калинин К.Е. Коноплин А.А. Небогатова О.М. Кулишова Л.И. Ковцун Н.И. Соломяная Г.Ф. Воронцова В.А. Штокман С.Ю. Макушева О.В. Езынги Е.В. Коновалова Н.В. Булатова Н.А. Кондратюк И.В. Ветлугина М.К. Богачева Н.В.
15.	Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией (09 декабря, по отдельному плану)	Учащиеся	Декабрь	Мамаева Г.В.
16.	Размещение на школьном сайте информации о реализации мероприятий плана по профилактике коррупции	Учащиеся	Ежемесячно	Ответственные за проведение мероприятий Саетова Р.Ф.
17.	Организация встреч учащихся с представителями правоохранительных органов (согласно плану межведомственного взаимодействия)	Учащиеся	Ежемесячно	Мамаева Г.В. Классные руководители
18.	Групповые и индивидуальные профилактические беседы с учащимися и их родителями (проведение классных часов на темы противодействия коррупции, тематика прилагается)	Учащиеся	Ежемесячно	Классные руководители

### Примерная тематика классных часов для учащихся 1-х-4-х классов

Основная тема классных часов в нач. школе	Темы классных часов			Родительское собрание (в дискуссионной форме)
<b>1-й класс</b> «Что такое хорошо, и что такое плохо?»	«Что значит любить маму (папу)?»	«Подарки и другие способы благодарности»	«А если с тобой поступят так же?»	«Нужны ли в 1-м классе отметки?» (О развитии самосознания ученика-первоклассника)
<b>2-й класс</b> «Добро – для одного, а для других?»	«Кого мы называем добрым?»	«Подарки и другие способы благодарности»	«Деньги: свои и чужие»	«Стимулирование школьника: кнут или пряник?» (Методы педагогического воздействия на ребенка)
<b>3-й класс</b> «Это честно?»	«Можно и нельзя»	«Как у нас в семье празднуют дни рождения?»	«Мои друзья – мое богатство»	«Атмосфера жизни семьи как фактор психического здоровья ребенка»
<b>4-й класс</b> «Что такое справедливость?»	«Упорство и упрямство»	«Мы все разные, но у нас равные права»	«Как прожить без ссор?»	«Всегда ли родитель прав?» (Способы общения в семье)

### Примерная тематика классных часов для учащихся 5-х-7-х классов

1. Быть честным. По законам справедливости.
2. Проблема «обходного» пути.
3. Откуда берутся запреты?
4. Быть представителем власти. Властные полномочия.
5. Когда все в твоих руках.
6. Что такое коррупция? Как решить проблему коррупции?
7. Закон и необходимость его соблюдения.
8. Государство и человек: конфликт интересов.
9. Требования к человеку, облеченному властью.
10. Зачем нужна дисциплина? Преимущество соблюдения законов.

### Примерная тематика классных часов для учащихся 8-х-9-х классов

1. Что такое коррупция?
2. Коррупция как противоправное действие.
3. Как решить проблему коррупции?
4. Откуда берется коррупция?
5. Закон и необходимость его соблюдения.
6. Как разрешать противоречия между желанием и требованием?
7. Государство и человек: конфликт интересов.
8. Требования к человеку, облеченному властью.
9. Зачем нужна дисциплина?
10. Преимущество соблюдения законов.



Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Ипатова С.В.		
2.	Хакимова С.Ю.		
3.	Ковалева Т.А.		
4.	Мамаева Г.В.		
5.	Агафонова Ю.Е.		
6.	Чекулаева С.Н.		
7.	Небогатова О.М.		
8.	Лесина Т.В.		
9.			
10.			