

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. НАДЫМА»**

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Профсоюзным комитетом Протокол № 9 от «26» октября 2015 года	Педагогическим советом Протокол № 2 от «26» октября 2015 года	Приказом № 351 от «28» октября 2015 года
Председатель Профсоюзного комитета Т.В. Лесина	Председатель Педагогического совета С.В. Ипатова	Директор школы С.В. Ипатова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о присвоении педагогического статуса «Учитель-исследователь»,
«Учитель-методист», «Учитель-наставник»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», окружной комплексной программы «Педагогические кадры Ямала на 2012 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2012 года № 509-П, государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П., Постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 сентября 2015 года №878-П «О педагогическом статусе «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются требования, предъявляемые к педагогическим работникам при присвоении педагогического статуса «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – педагогический статус, автономный округ), порядок присвоения педагогического статуса и порядок оплаты стимулирующей надбавки.

1.3. Педагогический статус присваивается педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность по основным общеобразовательным программам в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4г. Надыма» (далее – Школа).

1.4. Цель присвоения педагогического статуса: создание механизма развития кадрового потенциала Школы, позволяющего обеспечить готовность педагогических работников к эффективной организации образовательного процесса и повышению качества образования; поддержка и развитие педагогического корпуса Школы.

1.5. Задачи присвоения педагогического статуса:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.6. Педагогический статус присваивается с 01 сентября года, в котором было принято решение о присвоении педагогического статуса, на срок 12 месяцев.

2. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам при присвоении педагогического статуса

2.1. Педагогический статус «Учитель-исследователь» присваивается педагогическому работнику при соответствии его следующим условиям:

Обязательные условия:

- стаж в Школе в автономном округе не менее трех лет;
- наличие высшего образования;
- осуществление исследовательской деятельности в качестве ведущей;
- осуществление дополнительных видов деятельности: проектировочная, методическая, педагогическая.

Осуществление не менее трех видов деятельности из нижеперечисленных:

- осуществляет разработку опытно-экспериментального проекта, впоследствии руководит его реализацией – 1 балл;
- создаёт исследовательскую группу на базе общеобразовательной организации или нескольких образовательных организаций – 1 балл;
- занимается исследовательской деятельностью с дальнейшим представлением результатов на мероприятиях различных уровней – 1 балл;
- осуществляет разработку годового календарного плана исследовательской работы, утверждаемого директором школы, которая является основным местом работы претендента на присвоение педагогического статуса, и согласованного с учредителем в случае деятельности исследовательской группы на базе нескольких образовательных организаций – 1 балл;
- организует экспертное рассмотрение и обсуждение промежуточных результатов исследовательской работы не реже одного раза в квартал – 1 балл.

2.2. Педагогический статус «Учитель-методист» присваивается педагогическому работнику при соответствии его следующим условиям.

Обязательные условия:

- стаж в Школе в автономном округе не менее пяти лет;
- наличие высшего образования;
- осуществление методической (технологической) деятельности в качестве ведущей;
- осуществление дополнительных видов деятельности: информационно-аналитическая, проектировочная, научно-методическая, коммуникативная.

Осуществление не менее трех видов деятельности из нижеперечисленных:

- осуществляет методическое сопровождение общеобразовательной организации по актуальным для неё конкретным направлениям, перечень которых утверждается приказом общеобразовательной организации – 1 балл;
- осуществляет дидактическое сопровождение той или иной предметной области – 1 балл;
- посещает учебные занятия с последующим подробным анализом и разработкой рекомендаций, плановое количество которых устанавливается общеобразовательной организацией – 1 балл;
- осуществляет подготовку учителей к методическим событиям – 1 балл;
- осуществляет подготовку Школы к публикации опыта работы, участвует в проектировании сетевого взаимодействия между педагогами других общеобразовательных организаций в пределах муниципального образования (городского округа, муниципального района) – 1 балл;
- организует постоянно действующий межшкольный мастер-класс, творческую лабораторию либо даёт серию открытых уроков – 1 балл;
- осуществляет разработку годового календарного плана методической работы, утверждаемого директором школы – 1 балл.

2.3. Педагогический статус «Учитель-наставник» присваивается педагогическому работнику при соответствии его следующим условиям:

Обязательные условия:

- стаж в школах автономном округе не менее пяти лет;

- наличие высшего образования;
 - осуществление научно-методической деятельности в области дополнительного профессионального образования в качестве ведущей;
 - осуществление дополнительных видов деятельности: проективная, исследовательская, коммуникативная.
- Осуществление не менее трех видов деятельности из нижеперечисленных:
- организует работу по повышению профессионального мастерства педагогических работников одной или нескольких общеобразовательных организаций (осуществляет тьюторство) – 1 балл;
 - осуществляет консультирование по вопросам методологии преподавания предмета, дидактики – 1 балл;
 - совмещает проектирование уроков с их обязательным посещением и подготовкой анализа с рекомендациями и предложениями в письменном виде – 1 балл;
 - оказывает помощь в подготовке и проведении открытых уроков, организации публичных выступлений – 1 балл;
 - осуществляет подготовку общеобразовательной организации к публикации опыта работы, участвует в проектировании сетевого взаимодействия между педагогами других общеобразовательных организаций в пределах муниципального образования (городского округа, муниципального района) – 1 балл.

3. Порядок присвоения педагогического статуса

3.1. Для присвоения соответствующего педагогического статуса в Школе создается комиссия по присвоению педагогического статуса (далее – комиссия).

3.2. Претенденты на присвоение педагогического статуса (далее – претендент) подают в комиссию с 15 апреля по 15 мая следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- б) ходатайство (представление) директора Школы, содержание которого должно соответствовать приложению № 2 к настоящему Положению;
- в) портфолио претендента, содержание которого должно соответствовать приложению № 3 к настоящему Положению;

3.3. Комиссия регистрирует заявления претендента и документы к нему в день поступления заявления в комиссию.

3.4. В заявлении должно быть согласие претендента на снижение педагогической нагрузки, которая должна составлять не более 20 часов в неделю, поскольку деятельность претендента в рамках присвоенного ему педагогического статуса предполагает дополнительные временные затраты на рабочем месте.

3.5. Заявление претендента и документы к нему должны быть рассмотрены комиссией не позднее одного месяца со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.6. Комиссия рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, а также перечень претендентов на присвоение педагогического статуса, составленный секретарем комиссии с указанием баллов, набранных каждым претендентом. Педагогический статус присваивается претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае подачи документов несколькими претендентами на присвоение одного и того же педагогического статуса при равных условиях у претендентов педагогический статус присваивается претенденту, ранее подавшему заявление, указанное в пункте 3.2 настоящего раздела. Факт ранее поданного заявления подтверждается регистрацией заявления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.7. Решение комиссии о присвоении педагогического статуса или об отказе в присвоении педагогического статуса оформляется протоколом. Решение комиссии носит рекомендательный характер, окончательное решение принимает директор Школы.

Основаниями принятия комиссией решения об отказе в присвоении педагогического статуса являются:

- поступление документов позже срока, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела;
- направление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, не в полном объеме;
- несоответствие претендентов требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам при присвоении педагогического статуса, указанным в разделе II настоящего Положения;
- превышение количества педагогических статусов в одном муниципальном образовании (городском округе, муниципальном районе) в автономном округе, указанного в пункте 1.6 настоящего Положения.

3.8. В течение 7 календарных дней после принятия комиссией решения о присвоении педагогического статуса либо об отказе в присвоении педагогического статуса издаётся приказ директора Школы, утверждающий список педагогических работников, которым с 01 сентября на срок 12 месяцев будет присвоен педагогический статус, и список претендентов, кому отказано в присвоении педагогического статуса.

3.9. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о присвоении педагогического статуса либо об отказе в присвоении педагогического статуса претендентам направляются соответствующие уведомления на электронный адрес и (или) на почтовый адрес претендента.

В случае направления уведомления об отказе в присвоении педагогического статуса указываются причины отказа, указанные в пункте 3.7 настоящего раздела.

3.10. Педагогический работник, которому присвоен педагогический статус, представляет отчет о работе, проделанной с момента присвоения педагогического статуса, включающий исполнение плана работы претендента на учебный год, а также итоги проведенных внеплановых мероприятий директору школы не позднее 20 апреля года, следующего за годом, в котором ему присвоен педагогический статус. Директор Школы рассматривает отчет в течение 5 дней с даты поступления. Далее отчет о проделанной работе, утверждённый директором Школы, представляется в комиссию не позднее 25 апреля года, следующего за годом, в котором был присвоен педагогический статус.

3.11. Педагогический работник, которому присвоен педагогический статус, вправе подать в комиссию документы для участия в конкурсе на повторное присвоение педагогического статуса, в том числе в год завершения действия педагогического статуса, в сроки и в соответствии с требованиями, установленными разделом III настоящего Положения.

4. Порядок оплаты стимулирующей надбавки

4.1. Выплата стимулирующей надбавки осуществляется в пределах утвержденного фонда надбавок и доплат, установленного для школы в соответствии с Положением о фонде надбавок и доплат работников государственных образовательных организаций, утверждённым постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 марта 2008 года № 113-А.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается Педагогическим советом, утверждается директором школы, согласуется с Профсоюзным комитетом.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.3. Положение действует до принятия нового Положения на Педагогическом совете Школы в установленном порядке.

Приложение № 1

к Положению о присвоении педагогического статуса «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В комиссию по присвоению педагогического статуса

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне в 20____ году педагогический статус

_____ («Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник»)

В настоящее время имею квалификационную категорию
«_____», срок ее действия до _____ 20____ г.

(либо квалификационной категории не имею).

Основанием для присвоения педагогического статуса

_____ считаю результаты моей деятельности, представленные в портфолио.

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,

_____ полученная специальность и квалификация)

Стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,

в данной должности _____ лет, в данной организации _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации

_____ (год, ОУ, тема, количество часов)

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

Телефон: раб. _____,

моб. _____;

почтовый, эл. адрес _____.

Приложение №2

к Положению о присвоении

педагогического статуса «Учитель-исследователь»,

«Учитель-методист», «Учитель-наставник»

**Содержание ходатайства (представления)
руководителя общеобразовательной организации**

1. Ходатайство (представление) оформляется на бланке общеобразовательной организации и содержит набор стандартных реквизитов для документа: адресат, вид документа.

2. Содержательная часть документа:

указываются фамилия, имя, отчество претендента, его должность, педагогический стаж, в том числе в данной общеобразовательной организации; перечисляются награды, даётся характеристика-представление, в которой отмечаются достижения в образовательной деятельности и признание заслуг в педагогическом сообществе, участие в научно-исследовательской деятельности. Объём ходатайства не должен превышать 1 листа формата А 4.

3. Ходатайство (представление) подписывается руководителем общеобразовательной организации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение №3
к Положению о присвоении
педагогического статуса «Учитель-исследователь»,
«Учитель-методист», «Учитель-наставник»

СОДЕРЖАНИЕ

портфолио претендента на присвоение педагогического статуса

I. «Учитель-исследователь»

№ п/п	Содержание портфолио	Формы представления/ документы	Требования к квалификационной степени
1	2	3	4
1.	Информационная карта	копия диплома о высшем образовании	наличие высшего образования
2.	Проекты или программы исследовательской, проектировочной, опытно-экспериментальной работы	документы, подтверждающие участие в проектах, работе экспериментальных площадок, лабораторий, центров. Реализованные проекты или апробированные программы исследовательской работы, опытно-экспериментальной работы с отзывами, рецензиям	один или более проект или программа, опытно-экспериментальная работа на уровне класса, школы, с отзывами, рецензиями
3.	Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях, школьном методическом объединении/городском методическом объединении/районном методическом объединении (ШМО/ГМО/РМО) (за исключением вопросов организационного характера)	сертификаты, приказы, справки, программы конференций, семинаров и др.	не менее двух выступлений на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях ШМО/ГМО/РМО
4.	Публикации	оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа печатного издания,	наличие публикаций (результаты) в профессиональных изданиях федерального,

1	2	3	4
		интернет-публикации с отзывами (рецензиями), ксерокопия страницы «Содержание» сборника, в котором помещена публикация. Примечание: учитываются авторские разработки, в том числе изданные в соавторстве, в виде рукописи при наличии положительных рецензий	регионального и муниципального уровней (одна и более)
5.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)	удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке	наличие дополнительного профессионального образования
6.	Самоанализ работы учителя	рукопись	объем до 5 страниц. Эссе, содержащее краткий обзор реализуемых инновационных педагогических идей, а также собственную оценку и видение будущей деятельности в качестве учителя-исследователя (Что удалось сделать? Что планируется сделать в ближайшей перспективе?)
7.	Профессионально-общественные достижения (почетные звания, профессиональные награды и премии, благодарности за весь период профессиональной деятельности на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях)	копии документов, подтверждающих профессиональные достижения (грамоты, дипломы, награды, звания, благодарности и т.п.)	наличие почетных званий, профессиональных наград и премий, благодарностей за весь период профессиональной деятельности на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях

1	2	3	4
8.	Проблематика исследования и предполагаемый состав исследовательской группы	копии подтверждающих документов	программа исследования, локальные акты
9.	Годовой календарный план исследовательской работы, утверждённый руководителем общеобразовательной организации	копии подтверждающих документов	-

II. «Учитель-методист»

№ п/п	Содержание портфолио	Формы представления/ документы	Требования к квалификационной степени
1	2	3	4
1.	Копии документов, подтверждающих профессиональный уровень претендента	копия диплома о высшем образовании. Копия аттестационного листа (об аттестации на первую или высшую квалификационную категорию). Копия документа (трудовая книжка) о стаже /трудовой деятельности	наличие высшего образования. Наличие первой или высшей категории
2.	Методические работы, содержащие описание образовательных технологий и конкретных методик, приемов и пр.	оригиналы методических работ или ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикации с отзывами (рецензиями)	не менее двух методических работ, содержащих описание образовательных технологий и конкретных методик, приемов и пр.
3.	Адаптированные программы, отражающие опыт системного использования в своей педагогической деятельности инновационных образовательных технологий и методик	оригиналы или копии авторских программ (учебной, внеурочной деятельности) с положительными отзывами (рецензиями)	одна (или более) адаптированная авторская программа (учебной, внеурочной деятельности), разработанная на основе системного использования инновационных образовательных технологий и методик
4.	Проведение обучающих мероприятий со взрослой аудиторией	копии приказов о проведении мероприятий. Анкеты обратной связи	не менее двух мероприятий для педагогов: открытых уроков с

1	2	3	4
			<p>последующим методическим анализом и/или мастер-классов. Средняя оценка по анкетам обратной связи не ниже 4,5 (по 7-бальной шкале)</p>
5.	<p>Публикации</p>	<p>оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикации с отзывами (рецензиями), ксерокопия страницы «Содержание» сборника, в котором помещена публикация. Примечание: учитываются авторские разработки в виде рукописи при наличии положительных рецензий</p>	<p>наличие публикаций по технологиям, методикам и приемам обучения, воспитания, развития в профессиональных изданиях федерального, регионального и муниципального уровней (одна и более)</p>
6.	<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)</p>	<p>удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке</p>	<p>наличие дополнительного профессионального образования</p>
7.	<p>Самоанализ работы учителя</p>	<p>рукопись</p>	<p>объем до 5 страниц. Эссе, содержащее краткий обзор реализуемых инновационных педагогических идей, а также собственную оценку и видение будущей деятельности в качестве учителя-методиста (Что удалось сделать? Что планируется сделать в ближайшей перспективе?)</p>
8.	<p>Профессионально-общественные достижения</p>	<p>копии документов, подтверждающих</p>	<p>наличие почетных званий,</p>

1	2	3	4
	(почетные звания, профессиональные награды и премии, благодарности за весь период профессиональной деятельности на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях)	профессиональные достижения (грамоты, дипломы, награды, звания, благодарности и т.п.)	профессиональных наград и премий, благодарностей за весь период профессиональной деятельности на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях
9.	Перечень актуальных направлений, предметных областей по которым осуществляется дидактико-методическое сопровождение	копия приказа об утверждении перечня	-
10.	Образцы анализов посещённых учебных занятий и методических рекомендаций, разработанных учителем	локальные акты, утверждающие плановое количество учебных занятий, которые должны быть посещены и проанализированы	наличие опубликованных методических рекомендаций (в том числе и на уровне образовательной организации)
11.	Годовой календарный план методической работы, включающий в себя направления в соответствии с пунктом 2.2 Положения	локальный акт об утверждении годового календарного плана методической работы	утверждённые руководителем общеобразовательной организации результаты выполнения годового календарного плана методической работы за прошлый учебный год

III. «Учитель-наставник»

№ п/п	Содержание портфолио	Формы представления/ документы	Требования к квалификационной степени
1	2	3	4
1.	Информационная карта	копия диплома о высшем образовании. Копия аттестационного листа (об аттестации на первую или высшую квалификационную категорию). Копия документа (трудовая книжка) о стаже/ трудовой деятельности	наличие высшего образования. Наличие первой или высшей категории

1	2	3	4
2.	Обучающие мероприятия со взрослой аудиторией, направленные на выявление затруднений и выработку рекомендаций по их преодолению	анкеты обратной связи	не менее двух мероприятий для педагогов (семинаров и/или тренингов и/или консультаций), направленных на выявление затруднений и выработку рекомендаций по их преодолению. Средняя оценка по анкетам обратной связи не ниже 5 (по 7-бальной шкале)
3.	Успешный опыт наставничества, тьюторства	копии приказов, аттестационных листов	наличие педагогов, получавших консультации наставника и повысивших категорию за последние 3 года (один и более)
4.	Программы развития или повышения квалификации отдельных педагогов, педагогического коллектива	утвержденные программы развития или повышения квалификации отдельных педагогов, педагогического коллектива за последние 3 года	наличие утвержденных программ развития или повышения квалификации отдельных педагогов, педагогического коллектива за последние 3 года (одна и более)
5.	Публикации	оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикации с отзывами (рецензиями), ксерокопия страницы «Содержание» сборника, в котором помещена публикация. Примечание: учитываются авторские разработки в виде рукописи при наличии положительных рецензий	наличие публикаций по проблемам образования взрослых и профессионального роста педагогов в профессиональных изданиях федерального, регионального и муниципального уровней, в том числе размещённых в электронных изданиях в сети Интернет (одна и более)

1	2	3	4
6.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)	удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке	наличие дополнительного профессионального образования
7.	Самоанализ работы учителя	рукопись	объем до 5 страниц. Эссе, содержащее краткий обзор реализуемых инновационных андрагогических идей, а также собственную оценку и видение будущей деятельности в качестве учителя-наставника (Что удалось сделать? Что планируется сделать в ближайшей перспективе?)
8.	Профессионально-общественные достижения (почетные звания, профессиональные награды и премии, благодарности за весь период профессиональной деятельности на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях)	копии документов, подтверждающих профессиональные достижения (грамоты, дипломы, награды, звания, благодарности и т.п.)	наличие почетных званий, профессиональных наград и премий, благодарностей за весь период профессиональной деятельности на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях
9.	Журнал консультаций по вопросам методологии преподавания предмета, дидактики	наличие журнала	консультирование не реже 1 раза в месяц
10.	Деятельность по проектированию уроков, образцы анализов посещённых учебных занятий и методических рекомендаций, разработанных учителем	локальные акты, утверждающие плановое количество учебных занятий, которые должны быть посещены и проанализированы, проекты уроков	наличие опубликованных методических рекомендаций (в том числе и на уровне образовательной организации)
11.	Конспекты открытых уроков и публичных выступлений	отзывы об открытых уроках и публичных	видеозаписи открытых уроков и

1	2	3	4
		выступлениях	публичных выступлений
12.	Перечень публикаций, интернет-ресурсов, в которых обобщён опыт общеобразовательной организации, сетевого сообщества педагогов, в подготовке и работе которых принимает участие претендент	информационная справка за подписью руководителя образовательной организации	-