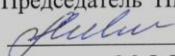
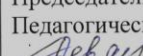



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. НАДЫМА»**

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ОБСУЖДЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Научно - методическим советом Протокол № 1 от «15» сентября 2014 года	Педагогическим советом Протокол № 4 от « 01 »ноября 2014 года	Приказом № 324 от «10»ноября 2014 года
Председатель НМС  М.Ф.Исаченко	Председатель Педагогического совета  Н.С. Девяткина	Директор школы  Н.С. Девяткина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методической работе (далее – Положение) в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Надыма» разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12. 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции ОУ относится организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки от 17 декабря 2010г. № 1897 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Уставом ОУ.

1.4. Под методической работой в ОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования учащихся.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы

2.1. Цель методической работы в ОУ – создание в ОУ образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно - ориентированного системно – деятельностного подхода;
- повышение уровня теоретической (предметной) специализации и психолого – педагогической подготовки педагогических работников; повышение общего уровня профессионально – педагогической культуры;
- стимулирование группового педагогического творчества и инициативы учителей (генерация идей, их систематизация и структурирование);
- создание оптимальных условий для развития и повышения творческого потенциала каждого педагога, совершенствование образовательного процесса в ОУ.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно – воспитательной работы педагогических работников Школы;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников Школы;

Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно- правовой, научно – методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов в сфере образования, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ознакомление педагогических работников Школы с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

2.3.2. Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно- методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер – классов, семинаров – практикумов, показ уроков;
- разработка образовательных программ ОУ;
- разработка программы развития ОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Понятие и структура методической службы

3.1. для осуществления методической работы, достижения ее целей и задач в ОУ сформирована методическая служба. В структуре методической службы ОУ функционируют:

- педагогический совет;
- научно – методический совет;
- предметные методические объединения педагогов;
- постоянно действующий семинар;
- временная творческая группа;
- аттестационная комиссия ОУ

3.2. Педагогический совет работает на основании устава ОУ и Положения о педагогическом совете

3.3. Предметные методические объединения работают на основании Положения о предметных методических объединениях.

3.4. Научно – методический совет работает на основании Положения о научно – методическом совете.

3.5. Аттестационная комиссия работает на основании Положения об аттестационной комиссии.

3.6. Временная творческая группа работает на основании Положения Временная творческая группа.

3. 7. Постоянно действующий семинар

3.7.1. Постоянно действующий семинар (ПДС) – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы, в том числе для непосредственной работы с учащимися

3.7.2. Цели ПДС:

- определение и формулировка приоритетных и стартовых педагогических проблем, поиск их решения;
- повышение квалификации педагогических работников;
- обмен опытом.

3.7.3.ПДС работает под руководством научно – методического совета, который определяет режим работы, периодичность (не менее 2 в течение учебного года). Темы ПДС составляются на основе анализа профессиональных запросов и профессиональных затруднений педагогических работников ОУ и входят в план методической работы ОУ на учебный год.

3.7.4.Руководит семинаром один из членов научно – методического совета или заместитель директора по УВР.

3.7.5.Заседание ПДС в течение учебного года посвящается изучению одной темы. Каждое заседание семинара предполагает наличие информационно – методических и практико – ориентированных модулей.

3.7.6. План проведения ПДС обсуждается на научно – методическом совете.

3.7.7.Информация о результатах работы ПДС (по каждому заседанию) не протоколируется, а оформляется в свободной форме (презентация, раздаточные материалы, сценарии уроков и т. д.) и предоставляется в научно – методический совет для дальнейшего хранения

4. Формы, содержание и организация методической работы

4.1. Основными формами методической работы в ОУ являются:

- заседание педагогического совета;
- заседание научно – методического совета;
- заседание предметных методических объединений;
- методические занятия: показ уроков, мастер – классы, семинары – практикумы и т. д.;
- разработка учебно – методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- работа с молодыми специалистами;
- тьюторство.

4.2. Содержание методической работы в Школе определяется современной ситуацией образования в развивающейся в социокультурной среде, в соответствии с целями и задачами развития Школы и характером планируемых изменений.

4.3 Школа формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого Школой уровня деятельности, проблем, хода и результатов реального учебно-воспитательного процесса, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно – педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов Школы.

Единая методическая тема Школы реализуется через систему методической работы.

4.4. Планирование методической работы в Школе осуществляется на учебный год. План методической работы Школы формируется из планов работы научно – методического совета, план работы педагогического совета (тематические), план работы ПДС, планы работы предметных методических объединений, план работы с молодыми учителями, план работы учителя – наставника.

4.5. Общее руководство методической работой Школы осуществляет один из заместителей директора Школы по учебно – воспитательной работе, который:

- координирует и контролирует работу всех подструктур методической службы Школы;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку информационными, статистическими и аналитическими материалами;
- осуществляет подготовку обобщенных (сводных) документов по основным вопросам методической работы.

5. Делопроизводство.

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно – правовые и инструктивно – методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам ОУ;
- протоколы и материалы методических органов ОУ;
- годовой план и отчеты по методической работе;
- перспективный план по аттестации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению педагогического опыта
- иные документы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение обсуждается на Научно-методическом совете, принимается на Педагогическом совете Школы, утверждается директором Школы.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения на Педагогическом совете Школы в установленном порядке.