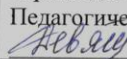


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. НАДЫМА»**

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ОБСУЖДЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Научно - методическим советом Протокол № 1 от «15» сентября 2014 года	Педагогическим советом Протокол № 4 от « 01 »ноября 2014 года	Приказом № 324 от «10» ноября 2014 года
Председатель НМС  М.Ф.Исаченко	Председатель Педагогического совета  Н.С. Девяткина	Директор школы  Н.С. Девяткина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении**

1. Общие положения

1.1.Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение образовательной, методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.2.Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В школе может создаваться методическое объединение классных руководителей.

1.3.Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора школы.

1.4.Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

1.5.Методические объединения подчиняются непосредственно заместителям директора по учебно-воспитательной работе (МО классных руководителей - заместителю директора по ВР).

1.6.В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи МО

2.1.Эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, направленного на улучшение образовательного процесса в предметных областях знаний.

2.2.Сплочение и координация усилий педагогов по совершенствованию содержания образования и методики преподавания соответствующих учебных дисциплин.

2.3.Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3. Функции МО

Методическое объединение:

- 3.1.Формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения.
- 3.2.Формирует базу данных о педагогических работниках, являющихся членами методического объединения.
- 3.3.Формирует систему оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам).
- 3.4.Вносит методическому совету предложения по перечню учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ).
- 3.5.Осуществляет контроль учебной деятельности по предмету (предметной области) и анализ полученных результатов.
- 3.6.Осуществляет выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.7.Осуществляет разработку системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области).
- 3.8.Определяет основные направления внеурочной деятельности по профилю методического объединения, организует внеурочную деятельность учащихся; разрабатывает локальные и нормативные акты школы по профилю деятельности;
- 3.9.Осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества.
- 3.10.Разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения.
- 3.11.Проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников школы.
- 3.12.Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения по указанному вопросу Научно – методическому совету и администрации школы.
- 3.13.Анализирует оснащение предметных кабинетов, вносит Научно – методическому совету и администрации школы предложения по совершенствованию оснащения предметных кабинетов.
- 3.14.Организует проведение мастер – классов, семинаров – практикумов, взаимопосещение уроков с последующей рефлексией и анализом, уроков - показов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, предметных недель и др.
- 3.15.Организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников школы (по профилю МО).
- 3.16.Рассматривает отчеты учителей по теме самообразования.

4. Организация деятельности МО

- 4.1.Работа каждого МО организуется на основе планирования (в том числе плана работы научно – методического совета) с учетом индивидуальных планов самообразования учителей.
- 4.2. Периодичность заседаний МО – не реже 1 раза в четверть. При необходимости МО проводят внеплановые заседания.
- 4.3. Заседания МО являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники школы, а также педагогические работники, не являющиеся его членами.

4.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя МО.

4.5. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе (МО классных руководителей - заместителем директора по ВР) в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Права и ответственность

5.1. Методическое объединение имеет право:

5.1.1. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

5.1.2. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.1.3. Обращаться к администрации школы и Научно-методическому совету за консультациями по вопросам нормативно – правового обеспечения деятельности МО; с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

5.1.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы.

5.1.5. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других ОУ.

5.1.6. Рекомендовать педагогических работников школы для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Методическое объединение несет ответственность за выполнение плана работы, принятых решений и рекомендаций, соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы.

6. Документация МО

6.1. План и анализ работы на учебный год.

6.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

6.3. Банк данных нормативно – правовой и педагогической информации различного уровня (по профилю МО).

6.4. Банк передового педагогического опыта педагогических работников школы (по профилю МО).

6.5. Система оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам).

6.6. Единые требования к оценке результатов освоения общеобразовательных программ (по профилю МО);

6.7. Материалы по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области).

6.8. Протоколы заседаний МО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обсуждается на Научно-методическом совете, принимается на Педагогическом совете Школы, утверждается директором Школы.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения на Педагогическом совете Школы в установленном порядке.