

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. НАДЫМА»

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

СОГЛАСОВАНО Профсоюзным комитетом Протокол № 9 от «26» октября 2015 года Председатель Профсоюзного комитета Т.В. Десина	ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 2 от «26» октября 2015 года Председатель Педагогического совета С.В. Ипатова	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 351 от «28» октября 2015 года Директор школы С.В. Ипатова
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по присвоению педагогического статуса «Учитель-исследователь»,
«Учитель-методист», «Учитель-наставник»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по присвоению педагогического статуса «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность по основным общеобразовательным программам в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Надыма» (далее – Школа).
- 1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
- организация работы по присвоению педагогического статуса;
 - обеспечение объективной оценки профессиональной деятельности педагогических работников.
- 2.2. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении процедуры присвоения педагогического статуса.
- 2.3. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Порядок создания и состав комиссии

- 3.1. Комиссия формируется из числа работников Школы, представителей органов местного самоуправления, представителей профсоюзных органов.
- 3.2. Комиссия создается в следующем составе:
- председатель комиссии (директор Школы и председатель комиссии не могут быть одним лицом);

- заместитель председателя комиссии – представитель профсоюзной организации работников образования;
- представители коллегиальных органов управления Школы;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

3.3. Численный состав комиссии – 7 человек.

3.4. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами присвоения педагогического статуса;
- подписывает протоколы.

3.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.6. Секретарь комиссии:

- принимает и рассматривает заявления от педагогических работников, изъявивших желание пройти процедуру присвоения педагогического статуса (далее – претендент) для установления соответствия уровня их квалификации условиям, предъявляемым к педагогическому статусу;
- принимает ходатайство (представление) руководителя общеобразовательной организации, в которой работает претендент;
- дает консультации по организации и проведению порядка присвоения педагогического статуса;
- составляет перечень претендентов на присвоение педагогического статуса с указанием количества набранных баллов, определенных путем суммирования баллов, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 Положения о присвоении педагогического статуса «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе образования автономного округа;
- сообщает членам комиссии о дате и повестке дня заседания;
- готовит проект протокола заседания комиссии с проектом решения о присвоении педагогического статуса;
- информирует претендентов о решении комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- принимает отчет о проделанной работе.

3.7. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;
- проводят консультации для претендентов;
- если член комиссии является одновременно претендентом на присвоение педагогического статуса, он не принимает участие в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. Полномочия отдельных членов комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора школы на основании заявления члена комиссии, составленного в произвольной форме на имя директора школы, с указанием причины и приложением копий подтверждающих документов.

О прекращении полномочий член комиссии должен проинформировать директора в течение 3 дней с момента наступления обстоятельств, являющихся причиной для прекращения полномочий.

3.9. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы ежегодно, не позднее 01 декабря.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

4.3. При равном количестве голосов при принятии решения председатель комиссии (заместитель председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) имеет право решающего голоса.

4.4. Комиссия рассматривает материалы по результатам оценки профессиональной компетенции и результативности деятельности претендента.

4.5. Комиссия в рамках своих полномочий имеет право определять алгоритм деятельности комиссии, периодичность её заседаний, процедуру принятия решения, форму протокола и другой документации.

4.6. Решение комиссии носит рекомендательный характер, окончательное решение принимает директор школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается Педагогическим советом, утверждается директором школы, согласуется с Профсоюзным комитетом.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.3. Положение действует до принятия нового Положения на Педагогическом совете Школы в установленном порядке.