

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. НАДЫМА»**

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

СОГЛАСОВАНО Управляющим советом Протокол № 3 от «21» мая 2016 года	ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 6 от « 16 мая 2016 года	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 232 от « 28 » мая 2016 года
Председатель Управляющего совета <i>Е.Е. Якушенкова</i>	Председатель Педагогического совета <i>Н.С. Девяткина</i>	Директор школы <i>С.В. Ипатова</i>



**ПРАВИЛА
приема учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - учащихся) в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Надыма» (далее - Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 05.02.2014 №88 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 20.01.2016 №12 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, за конкретными территориями муниципального образования Надымский район», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Приказом департамента образования Надымского района от 11.04.2014 № 341 «О реализации муниципальной модели организации профильного обучения и предпрофильной подготовки в муниципальной системе образования Надымского района», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом Школы.

1.2. Правила приема учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием учащихся в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной Администрацией муниципального образования Надымский район на основании распорядительного акта территории по следующим адресам:

- ул. Зверева, д.3/1,3/2,3/3,4,7,9,11,15,17, 17/1,19,21,23,23/1,25,27,28,29,29/1
- пр. Ленинградский, д. 1, 1/1, 2, 3, 4, 5, 20/1,24

1.4. Лицам, как проживающим, так и не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится Школой на общедоступной основе.

1.6. Школа знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, в том числе дополнительными, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Правила приема в 1-е классы

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет":

- Постановление Администрации муниципального образования Надымского района о закрепленной за Школой территорией, издаваемое не позднее 1 февраля текущего года;
- Правила приема учащихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Надыма»;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года;
- примерную форму заявления.

2.2. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им 8 лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район вправе разрешить прием детей в школу в более раннем возрасте.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.5. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Для приема детей в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе во время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.10. Регистрация заявлений осуществляется в ИС «Е - услуги». Заявления от родителей (законных представителей) принимаются в электронном виде на портале или в традиционной очной форме в Школе.

2.11. Прием заявлений в первый класс для граждан, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приема в 10-е классы

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в десятый класс Школа не позднее 1 апреля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет":

- информацию о количестве десятых классов, набираемых в текущем году;
- выписку из решения органа общественно-государственного управления о направленности профильного десятого класса (группы) в текущем году;
- Правила приема учащихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Надыма»;
- примерную форму заявления.

3.2. В десятые классы Школы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование.

3.3. Приём в десятые классы начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и продолжается до 31 августа текущего года.

3.4. При приёме в Школу для получения среднего общего образования учащиеся подают заявление.

3.5. К заявлению учащихся прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- личное дело учащегося (для учащихся других школ).

3.6. Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений учащихся 10-х классов.

3.7. Для комплектования профильного класса (группы) приказом директора школы создаётся приемная комиссия. При отборе претендентов в профильный класс (группу) комиссия обязана обеспечить соблюдение прав граждан на бесплатное и общедоступное образование, создать условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечить объективность оценки способностей и наклонностей поступающих. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

3.8. При поступлении в профильные классы у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей направленности.

3.9. Решением педагогического совета учащийся может быть переведен в универсальный класс в случае:

- неуспеваемости по результатам одного из полугодий по одному из предметов выбранного направления обучения;
- большого числа пропусков (в том числе и по болезни), приводящего к неуспеваемости.

3.10. Зачисление в десятые классы оформляется приказом директора школы до 1 сентября текущего года.

3.11. В параллели 10 классов открываются универсальные классы, классы профильного обучения.

3.12. Наполняемость 10-х классов профильного и универсального обучения устанавливается в количестве 25 человек.

4. Правила приема во 2-е-9-е, 11-е классы

4.1. Прием во 2-е -9-е и 11-е классы Школы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. К заявлению учащихся (11-е классы) или родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 11 класс);
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

4.3. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

4.4. Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления учащимся (11-е классы) или родителями (законными представителями).